**2. SAYFADAKİ FORMUN BİLGİSAYAR ORTAMINDA DOLDURULARAK VE 1.**

**ADET FOTOĞRAF EKLENEREK OKUL MÜDÜRLÜĞÜNE TESLİM EDİLEREK**

**ÜST YAZI İLE MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BİLDİRİLMESİ HUSUSUNDA…..**

**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI PERSONEL KİMLİK KARTI MÜRACAAT FORMU**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **SİNCİK**

Aşağıda yazılı kimlik bilgilerimin, tarafımdan yazıldığını, doğru ve eksiksiz olduğunu beyan eder; iş bu bilgilerim dahilinde adıma Milli Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartı düzenlenmesi için gereğini arz ederim.

 **....../…../……**

**……………………….**

 **Ad Soyad**

 **İmza**

**PERSONELİN**

|  |  |
| --- | --- |
| ADI |  |
| SOYADI |  |
| GÖREVİ |  |
| EMEKLİ SİCİL NO |  | KURUM SİCİL NO |  |
|  |  |  |  |  |

**NÜFUS BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| T.C. KİMLİK NO  |  | KAN GRUBU  |  |
| SERİ  |  | NO  |  |
| DOĞUM YERİ  |  | DOĞUM TARİHİ  |  |
| BABA ADI  |  |
| ANA ADI  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| İL /İLÇE  |  |
| MAHALLE-KÖY |  |
| CİLT NO  |  | AİLE S.NO |  | S. NO |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VERİLİŞ YERİ |  | VERİLİŞ TARİHİ |  |

**PERSONEL KİMLİK KARTI TALEP NEDENİ:**

**İlk defa Kayıp Soyadı Değişikliği Unvan Değişikliği**

 **⁮ ⁯ ⁯ ⁯**

TASDİK OLUNUR

**…../…../……..**

**…………………………………**

**(Yetkili Ad-Soyad)**

 **İmza**

**KİMLİK KARTININ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BELGE TARİHİ** |  | **BELGE NO** |  |

\*Not: Bu kısım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.

**MÜRACAAAT ESNASINDA UYULACAK ESASLAR:**

1.Başvurular şahsen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ÖZLÜK birimine yapılacaktır.

2.Soyadı veya unvan değişikliğinden dolayı talep söz konusu ise eski personel kimliklerinin teslim edilmesi.

3.Kayıptan dolayı talep söz konusu ise15 gün içinde kayıp dilekçesi ile başvurulması.

4.Kişinin 2 adet fotoğraf ve form ile bizzat kendisinin başvurması.